



università
iulm

Esame di laurea e prove finali

Istruzioni per l'uso

Sommario

Cos'è l'esame di laurea triennale

2

Documenti e iter della domanda di laurea _____ 2

Incontri con la segreteria studenti _____ 2

Indicazioni specifiche delle Facoltà

3

Facoltà di Comunicazione _____ 3

Facoltà di Arti e turismo _____ 3

Facoltà di Interpretariato e traduzione _____ 3

L'esame di laurea per ogni Corso di studiotriennale

4

Corsi di laurea triennale _____ 4

L'organizzazione della stesura dell'elaborato finale

5

La ricerca delle informazioni _____ 5

Biblioteca _____ 6

Prestito Interbibliotecario ILL _____ 7

Norme redazionali generali _____ 8

Citazioni e plagio _____ 8

il seminario

"Laurea la mia impresa!

Organizzare e organizzarsi"

9

Cos'è l'esame di laurea triennale

L'esame di laurea consiste nella discussione davanti a una Commissione di tre docenti (Commissione istruttoria) di un argomento relativo a uno degli insegnamenti previsti dal Piano degli Studi e sul quale lo studente ha predisposto un elaborato scritto (o Elaborato Finale), coerentemente con le indicazioni della propria Facoltà di appartenenza.

L'argomento della prova finale viene assegnato su richiesta dello studente presentata all'inizio dell'ultimo anno di corso e comunque almeno sei mesi prima dell'inizio della sessione di laurea nella quale lo studente intende sostenere l'esame finale.

Individuato il proprio relatore, e concordato con lo stesso il titolo dell'elaborato, il dossier relativo alla domanda di laurea va presentato alla Segreteria Studenti online (<http://servizionline.iulm.it>) debitamente compilato.

Documenti e iter della domanda di laurea

[Qui trovate la sintesi delle azioni](#) che il laureando è tenuto a compiere in vista della presentazione dell'elaborato finale e le scadenze da non dimenticare.

incontri con la segreteria studenti

Nel mese di dicembre sono previsti degli incontri con la Segreteria studenti dedicati agli studenti del terzo anno per illustrare le scadenze e gli adempimenti per i laureandi dei Corsi di laurea di primo livello.

Indicazioni specifiche delle Facoltà

Nelle pagine dedicate di ogni singola Facoltà potete trovare le indicazioni specifiche per organizzare e redigere la prova finale, che si aggiungono alle disposizioni che ciascun docente raccomanda alle proprie laureande e ai propri laureandi.

Facoltà di Comunicazione

Qui le modalità di organizzazione e valutazione della prova finale della Facoltà di Comunicazione per i Corsi di laurea di primo livello.

Facoltà di Arti e turismo

Qui le modalità di organizzazione e valutazione della prova finale della Facoltà di Arti e turismo per i Corsi di laurea di primo livello.

Facoltà di Interpretariato e traduzione

Qui le modalità di organizzazione e valutazione della prova finale della Facoltà di Interpretariato e Traduzione per il Corso di laurea in Interpretariato e comunicazione.

Per le caratteristiche della propria prova finale, per organizzare le tempistiche e per ottenere la modulistica necessaria fate riferimento alle pagine dei singoli Corsi di Laurea, alla finestra "Elaborato finale/Tesi di laurea".

L'ESAME DI LAUREA PER OGNI CORSO DI STUDIO

Corsi di laurea triennale

Una volta aperto il link di vostro interesse, è necessario scorrere la pagina fino alla finestra dedicata "Elaborato finale/Tesi di laurea". Lì troverete i rimandi alle informazioni utili.

- [Arti, design e spettacolo](#)
- [Arti, spettacolo, eventi culturali](#)
- [Comunicazione d'impresa e relazioni pubbliche](#)
- [Comunicazione, media e pubblicità](#)
- [Corporate Communication and Public Relations](#)
- [Interpretariato e comunicazione](#)
- [Moda e industrie creative](#)
- [Relazioni pubbliche e comunicazione d'impresa](#)
- [Turismo, management e cultura](#)
- [Turismo, management e territorio](#)
- [Turismo: cultura e sviluppo dei territori](#)

L'ORGANIZZAZIONE DELLA STESURA DELL'ELABORATO FINALE

La ricerca delle informazioni

Identificato l'argomento, l'analisi delle informazioni procede partendo dalla raccolta del materiale bibliografico, sitografico e mediale su cui compiere un'analisi attenta e ragionata della letteratura.

Lo studente dell'Università IULM ha a disposizione un catalogo (Digger.iulm.it) e risorse elettroniche in abbonamento, tra cui banche dati e una gran quantità di riviste scientifiche di settore, oltre a link di altri database, università e biblioteche che offrono ulteriori occasioni e luoghi di ricerca.

- **ricerca generica avanzata:**
google.it/advanced_search
qwant.com
ecosia.org
- **cataloghi:**
opac.sbn.it
loc.gov
- **enciclopedie:**
britannica.com
treccani.it
- **banche dati di articoli scientifici:**
plos.org
sci-hub.41610.org
- **dati e statistiche:**
istat.it

Per raccogliere poi in modo ordinato ed efficace le informazioni utili si suggerisce di utilizzare alcuni strumenti di ricerca quali [Mendeley](#), [Cite This for Me](#), [RefWorks](#).

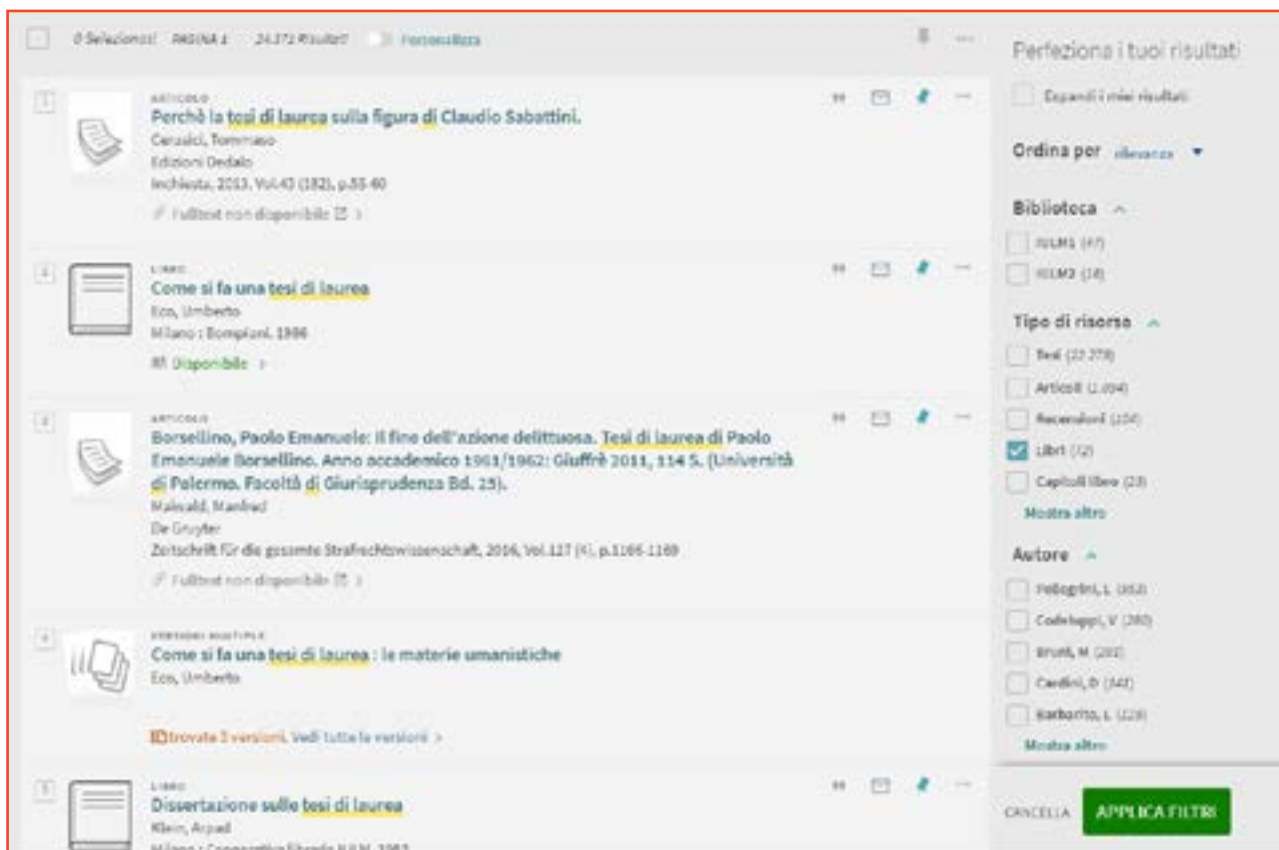
Biblioteca

Digger, il Catalogo online della Biblioteca IULM, permette di trovare libri, riviste elettroniche, articoli, film, e tutto il materiale documentario conservato dalla biblioteca stessa.

Per consultarlo basta posizionarsi sulla barra "Cerca tutto" e inserire le parole chiave della propria ricerca:



Proprio come in Google, è bene ricordarsi di usare i filtri per perfezionare sempre più i risultati.



Prestito Interbibliotecario ILL (International Library Loan)

La Biblioteca IULM mette a disposizione dei propri utenti il servizio di Prestito Interbibliotecario e Document Delivery (ILL): è cioè in grado di fornire, su richiesta, articoli e libri posseduti da altre biblioteche italiane e straniere. Per usufruire del Servizio basta inviare una mail a ill.milano@iulm.it, oppure compilare il form che si trova nella Home Page del Catalogo (previa autenticazione).



Le risposte dalle altre biblioteche arrivano mediamente dopo una settimana sia dall'Italia sia dall'estero.

Ogni risposta, positiva o negativa, viene comunicata tempestivamente all'utente, che può avere in corso al massimo 3 richieste contemporaneamente.

I libri ricevuti possono essere consultati in sede, oppure portati a casa per un periodo stabilito dalle biblioteche prestanti.

Gli articoli, invece, possono essere trattieneuti, in formato cartaceo.

Il servizio è totalmente gratuito.

LA REDAZIONE DELL'ELABORATO

Norme redazionali generali

Per le norme generali in supporto alla redazione dell'elaborato di tesi e alla sua formattazione in preparazione alla stampa definitiva si rimanda a:

- ogni indicazione che il proprio relatore richiede o ritiene vincolante per la stesura dell'elaborato e disponibile in appositi vademecum o guide che lo stesso vi fornirà;
- suggerimenti e strumenti della biblioteca e presenti qui:
- documento [Indicazioni per la redazione e la stampa della tesi](#) a cura della Biblioteca IULM;
- documento di pre-formattazione: [Foglio di stile IULM \(Download\)](#);
- [come utilizzare il foglio di stile](#).

Citazioni e plagio

Al fine di facilitare la verifica della regolarità degli scritti presentati dai laureandi anche con il fine di prevenire eventuali rischi di plagio involontario o inconsapevole (Legge 19 aprile 1925, n. 475 e le sentenze della Cassazione n. 2139 del 1 marzo 1979 e n. 18826 del 12 maggio 2011) la nostra Università si avvale di strumenti antiplagio a disposizione di tutti i docenti: compilatio.net.

SEMINARIO "LAUREA LA MIA IMPRESA! ORGANIZZARE E ORGANIZZARSI" E VIDEO TUTORIAL

Il seminario "Laurea senza stress" condotto e organizzato dall'Ufficio Orientamento e da Massimo Bustreo fornisce in modo pratico ed efficace strategie e soluzioni proprie all'ideazione e alla gestione della stesura dell'elaborato finale (tesi, saggio o articolo). In un'occasione di approfondimento metodologico vengono presentati strumenti ed esempi che rendono gli studenti consapevoli e responsabili sull'opportunità di progettare per tempo le proprie indagini, sul modo più maturo e responsabile di farlo e sulle modalità di lavoro, attraverso le metodologie di progettazione e scrittura professionale.

Tutorial



Per informazioni:

infopoint@iulm.it

tel. 800 363 363

Per rimanere aggiornato sulle date dei prossimi incontri [clicca qui](#).